

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

FRANCESCO PALESTINI

0735655662 - 0718063441

francesco.palestini@regione.marche.it;

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/04/2016-oggi Assunto presso la Regione Marche assegnato alla PF Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto, oggi Settore Mobilità e Trasporto Pubblico Locale, Istruttore Direttivo, Area Tecnica, Categoria D1 - posizione economica D3, a seguito di trasferimento dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in attuazione della L. 56/2014 (c.d. Legge Delrio) e della successiva L.R. 13/2015;

01/09/2015-31/03/2016 Trasferito mediante l'istituto del comando dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno presso il Comune di San Benedetto del Tronto al Settore Gestione Risorse;

02/04/2007-31/08/2015 Assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno come Istruttore Direttivo Statistico, Area Tecnica, Categoria D1 - posizione economica D2, del vigente Ordinamento professionale per il Servizio Sistemi e Bacini di Trasporto;

22/09/2005-21/03/2007 Assunto a tempo determinato e pieno, per mesi 18, presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno come Istruttore Direttivo Statistico, Categoria D posizione economica 1, del vigente Ordinamento professionale per il Servizio Pianificazione e Bacini di Trasporto Mobilità Territoriale;

07/01/2004-06/07/2005 Assunto a tempo determinato pieno, mesi 18 (9+9), presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno come Istruttore Direttivo Statistico, Categoria D posizione economica 1, del vigente Ordinamento professionale per il Settore Trasporti e Mobilità Territoriale;

2000/2004 Socio dipendente della Sigma Service soc. coop. a r.l. società di studi nel campo trasportistico;

1999/2000 Borsa lavoro presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, per il progetto "Qualità nei Trasporti" LR 31/97, che prevedeva il monitoraggio e l'elaborazione dati della situazione delle linee del Trasporto Pubblico Locale della provincia di Ascoli Piceno.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Marche Giunta Regionale
via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona
Pubblica Amministrazione

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2023 ad oggi:

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO, RINNOVO MATERIALE ROTABILE FERROVIARIO" I CUI PRINCIPALI PROCESSI DI LAVORO SONO I SEGUENTI:

- Gestione tecnico-amministrativa del Contratto di servizio del trasporto ferroviario regionale per gli anni 2019-2033. In particolare, la predisposizione degli schemi e degli atti di gara, la predisposizione degli atti di impegno e liquidazione del corrispettivo del contratto di servizio, la valutazione della programmazione dell'orario ferroviario regionale, l'aggiornamento del sistema tariffario ferroviario e la gestione dei vari adempimenti del contratto di servizio, l'organizzazione del Comitato Tecnico di Gestione del Contratto;
- Programmazione e gestione degli investimenti per il rinnovo del materiale rotabile ferroviario e raccordo con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT);
- Rapporti con RFI inerenti alle interruzioni dei servizi per i lavori infrastrutturali sulle stazioni ferroviarie e sulla rete, e nella gestione dell'Accordo-Quadro per la capacità ferroviaria nella Regione Marche;
- Rapporti con ART (Autorità di Regolazione dei Trasporti) e gestione adempimenti connessi alle Delibere ART relative ai servizi ferroviari regionali ed all'infrastruttura ferroviaria;
- Reclami e segnalazioni dell'utenza con riferimento al servizio di trasporto ferroviario;
- Monitoraggio della qualità erogata dei servizi ferroviari regionali. Organizzazione della rilevazione sul campo e predisposizione dell'istruttoria per la definizione delle eventuali sanzioni e/o riduzioni delle penali sulla base del Piano Raggiungimento Obiettivi (PRO) allegato al contratto di servizio di TPL Ferroviario, sulla base dei risultati dell'attività di monitoraggio sul campo e dei report di monitoraggio redatti direttamente dal Trenitalia quale esecutore del servizio.

RUP DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI:

- Monitoraggio della qualità erogata dei servizi automobilistici, collegato ai Contratti di Servizio. Organizzazione della rilevazione sul campo e pubblicazione delle risultanze;
- Protocollo d'intesa con le Associazioni dei consumatori, di cui alla L. 244/2007 e del Tavolo tecnico regionale permanente di confronto sulle tematiche del TPL. In particolare, predisposizione degli atti e gestione delle Linee Guida che disciplinano le attività in capo alle Associazioni dei Consumatori;
- Monitoraggio della qualità percepita dei servizi su gomma e su ferro, affidati alle Associazioni dei Consumatori. In tale ambito, predisposizione del questionario per la rilevazione sul campo, individuazione dei percorsi di TPL sui quali eseguire le rilevazioni, partecipazione alla formazione ed alla gestione sul campo dei rilevatori. Inoltre, cura dell'acquisizione, valutazione e pubblicazione delle risultanze del report dell'indagine effettuata sulla qualità percepita;
- Progetto CeMoSS, per la progettazione, implementazione e funzionamento del Centro di Monitoraggio della Sicurezza Stradale. In particolare, gestione completa del progetto in tutte le sue parti, atti amministrativi, procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi previsti dalle azioni del progetto, rapporti con il partner Università la Sapienza di Roma, con il MIMS, con l'ISTAT Marche e rendicontazione dei fondi al MIMS e i successivi trasferimenti al partner.

ALTRE MANSIONI:

- Adempimenti connessi all'Osservatorio della Sicurezza Stradale di cui alla L.R. 4/2014.
- Esecuzione di sopralluoghi per lo svolgimento di accertamenti di natura ispettiva.
- Supporto nelle attività di pianificazione programmazione del Settore, in particolar modo per gli aspetti della gestione statistica e trasportistica delle informazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Marche Giunta Regionale – Ancona
Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno
Facoltà di Statistica dell'Università degli Studi di Bologna.
Liceo Scientifico "B. Rosetti" di San Benedetto del Tronto.

• Date (da – a)

<u>2016-2025</u>	Corsi di formazione presso Regione Marche
<u>2007</u>	Corsi di formazione presso Provincia di Ascoli Piceno
<u>2000</u>	Attestato idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L. 264/91)
<u>1992/1998</u>	Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche, con indirizzo aziendale <ul style="list-style-type: none">• votazione 101/110;• Titolo tesi: "Le distribuzioni statistiche delle quotazioni rilevate per l'indice dei prezzi al consumo".
<u>1987/1992</u>	Diploma di maturità Scientifica;

LIBRETTO FORMATIVO (Scuola di Formazione della Regione Marche) ho conseguito l'attestato per i seguenti corsi di formazione:

20/02/2025-20/02/2025 Il codice di comportamento di ente – 1 ore;

10/02/2025-17/02/2025 Utilizzare Excel per progetti complessi (liv. intermedio) - Liv.3 – 10 ore;

10/10/2024-05/02/2025 Sviluppare i pensieri manageriali (sistemico, prospettico, innovativo, strategico) – 32 ore;

03/12/2024-18/12/2024 Il Feedback come strumento di sviluppo delle risorse umane – 14 ore;

11/11/2024-18/11/2024 Comunicazione assertiva – 14 ore;

15/10/2024-22/10/2024 Bilancio e contabilità per il personale non addetto agli uffici finanziari – 11 ore;

20/09/2024-25/09/2024 Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla – 6 ore;

13/06/2024-05/07/2024 Rafforzamento postura Cybersicurezza dei dipendenti – 7:10 ore – Cyber Guru Enterprise;

15/04/2024-22/04/2024 La Progettazione di una procedura di servizi e forniture – 11 ore;

24/01/2024-24/01/2024 La programmazione triennale di servizi e forniture - novità PNA - modalità webinar – 1:30 ore;

13/12/2023-13/12/2023 Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – 1:30 ore;

05/10/2023-05/10/2023 Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Livello intermedio (Edizione 03) – Progetto Syllabus;

20/09/2023-26/09/2023 Il nuovo codice degli appalti: disciplina generale - modalità webinar - 7 ore;

06/07/2023-06/07/2023 La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche - 6 ore;

29/06/2023-29/06/2023 I contratti pubblici sotto soglia comunitaria - modalità webinar – 3 ore;

09/05/2023-05/06/2023 Programmare e lavorare per obiettivi - modalità webinar – 14 ore;

15/05/2023-15/05/2023 GTSUAM: 1° Release di aggiornamenti della piattaforma - modalità webinar – 3 ore;

21/03/2023-21/03/2023 La programmazione biennale degli appalti - modalità webinar - 3 ore;

27/09/2021-01/06/2022 Piano Nazionale per l'aggiornamento professionale del RUP previsto dall'art. 7 comma 7 bis della L. 120/2020 - 21 ore – MIMS e ITACA;

20/04/2021-08/06/2021 Il Valore dell'Esperienza: progetto di miglioramento organizzativo per il ricambio generazionale all'interno dell'Ente Regione Marche (Mentee) - modalità webinar - 6 ore;

07/09/2020-31/12/2020 Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning - 4 ore;

01/04/2020-30/06/2020 Formazione Generale in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011 - corso in e-learning 4 ore;

19/05/2020-05/06/2020 Webinar "SMART WORKING: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale" - 2 ore;

07/11/2019-07/11/2019 Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi - 4 ore;

27/02/2019-13/03/2019 La redazione degli atti amministrativi - 17 ore;

25/02/2019-25/02/2019 Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS - 4 ore;

13/12/2018-13/12/2018 Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e albo degli operatori economici - 5 ore;

27/06/2018-28/06/2018 L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro - 14 ore;

17/05/2018-18/05/2018 La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della Competenza Finanziaria Potenziata - 14 ore;

24/05/2017-09/06/2017 Regimi societari e analisi di bilancio delle società affidatarie di servizi pubblici - 28 ore;

06/10/2016-28/02/2017 Anticorruzione ed etica aziendale e-learning - 13 ore;

29/09/2016-30/11/2016 La rendicontazione sociale - 49 ore;

14/06/2007-15/06/2007 Pianificazione e Gestione dei Servizi Flessibili di Mobilità, presso l'ATAF di Firenze;

Statistica, Economia, Trasporti, Pubblica Amministrazione

Laurea

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Altre Esperienze Professionali

2019 Organizzazione della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile.

2019 Pubblicazione del Report sulle attività realizzate dalla Regione Marche nell'ambito dei cinque Programmi di Intervento del Piano Nazionale Sicurezza Stradale (PNSS);

2007/2011 Pubblicazione dei libretti orari del trasporto pubblico su gomma e su ferro denominati "Buon Viaggio";

2007/2008 Progetto TWIST – servizio di Trasporto Pubblico a chiamata nella provincia di Ascoli Piceno;

2003/04 Redazione del Piano di Bacino del Trasporto Pubblico Locale della Provincia di Teramo;

2003 Rilievi chilometrici e verifica della lunghezza delle linee e delle corse del trasporto pubblico locale della Provincia di Ascoli Piceno;

2001/03 Redazione del Piano di Bacino del Trasporto Pubblico Locale della Provincia di Ascoli Piceno;

2002 Consulenza per la redazione del progetto "Ottimizzazione del trasporto pubblico locale" per il COICO - Comitato di indirizzo e coordinamento del distretto calzaturiero fermano-maceratese;

2001 Consulenza per la redazione del progetto "Ottimizzazione del trasporto pubblico locale" per il COICO - Comitato di indirizzo e coordinamento del distretto agro-industriale di San Benedetto del Tronto.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

elementare

L'approfondita e prolungata esperienza amministrativa e tecnica in ambito trasportistico, prima per quello automobilistico e poi anche per quello ferroviario, provinciale e regionale, ha consentito di sviluppare un'ampia ed integrata conoscenza del settore ed una significativa specializzazione in tale ambito lavorativo, comprese le sue problematiche ed evoluzioni normative.

Negli ultimi due anni e mezzo, ricevuto l'incarico di P.O., è stata maturata una specifica e puntuale esperienza nei vari aspetti gestionali del trasporto pubblico locale ferroviario regionale, anche coi suoi inevitabili collegamenti con il TPL su gomma, in particolare nella gestione del contratto di servizio stipulato con Trenitalia, e nei rapporti con Rete Ferroviaria Italiana, con l'Autorità di Regolazione dei Trasporti e con il Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Le relazioni professionali intessute sono state sempre improntate alla disponibilità, cordialità e collaborazione, nella convinzione che un ottimo rapporto di lavoro favorisca l'efficacia e l'efficienza lavorativa, ma anche il miglior risultato per la collettività e per il territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'approccio ai procedimenti e ai processi di lavoro è ben focalizzato sullo svolgimento dei propri compiti e sul rispetto delle tempistiche, operando secondo ben precise priorità. Come Elevata Qualifica/Responsabile del procedimento, oltre all'autonomia nelle questioni da risolvere, ho sviluppato una adeguata capacità di analisi dei problemi e di individuazione delle soluzioni.

Completano il quadro delle proprie attitudini: una spiccata predisposizione al lavoro di squadra, competenze organizzative e gestionali maturate, insieme a buone doti relazionali con gli interlocutori dei vari ambiti lavorativi sia regionali che nazionali, abilità e comportamenti che hanno sempre consentito di traguardare i risultati attesi e di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di performance collettiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza approfondita dei pacchetti di Microsoft Office. Uso quotidiano di Internet e della posta elettronica anche certificata. Utilizzo di specifici applicativi per lo svolgimento della propria attività lavorativa anche facendo uso dell'Intelligenza Artificiale, sia da postazioni fisse e/o mobili, svolte anche in modalità smart working.

Contribuisce significativamente ai processi di dematerializzazione e digitalizzazione, ricorrendo in modo strutturato e sistemico alla totale eliminazione dei flussi cartacei.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo B
Patente Nautica

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 che le informazioni riportate nel presente CV corrispondono al vero ed è a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dalla vigente normativa.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

San Benedetto del Tronto, 13 maggio 2025

dott. Francesco Palestini
(documento informatico firmato digitalmente)